

# RENCANA STRATEGIS TAHUN **2020** **2024**



# PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Prodjodikoro, SH.  
Wojo, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta - 55187  
Telp. (0274) 4396412, Fax. (0274) 4396415  
Email: [pengadilan\\_tinggi\\_yogyakarta@yahoo.co.id](mailto:pengadilan_tinggi_yogyakarta@yahoo.co.id)  
Website: [www.pt-yogyakarta.go.id](http://www.pt-yogyakarta.go.id)

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, Pengadilan Tinggi Yogyakarta telah menyusun Rencana Strategis Tahun 2020 – 2024 berdasarkan Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Rekomendasi dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dalam pelaksanaan Hasil Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Mahkamah Agung RI Tahun 2011 dan Jaringan Peradilan dibawahnya.

Rencana Strategis Pengadilan Tinggi Yogyakarta merupakan Rencana Pembangunan Jangka Menengah yang disusun dalam dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis ini disusun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang ada pada Pengadilan Tinggi Yogyakarta serta disinkronisasikan dengan indikator, tujuan, dan sasaran kinerja. Rencana Strategis ini diharapkan dapat didukung dengan realisasi anggaran yang memadai sehingga dapat terealisasi sesuai dengan rencana.

Pengadilan Tinggi Yogyakarta adalah pelaksana kekuasaan kehakiman yang bertugas menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan di Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan tersusunnya Rencana Strategis ini diharapkan dapat mewujudkan transparansi, meningkatkan akuntabilitas dan kinerja Pengadilan Tinggi Yogyakarta dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sehingga visi dan misi dapat diwujudkan.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Strategis ini belum optimal, masih jauh dari sempurna sehingga masih terbuka kemungkinan adanya perbaikan-perbaikan disesuaikan dengan dinamika yang berkembang.



Ketua Pengadilan Tinggi  
Yogyakarta

SURIPTO, SH, MH  
NIP. 19541005 198103 1 006

## Daftar Isi

<b>Kata Pengantar</b>	.....	<b>i</b>
<b>Daftar Isi</b>	.....	<b>ii</b>
<b>Daftar Tabel</b>	.....	<b>iii</b>
<b>BAB I.</b>	<b>Pendahuluan</b>	
	A. Kondisi Umum.....	5
	B. Analisis SWOT.....	15
<b>BAB II.</b>	<b>Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis</b>	
	A. Visi.....	22
	B. Misi.....	23
	C. Tujuan Dan Sasaran Strategis.....	23
<b>BAB III.</b>	<b>Arah Kebijakan dan Strategi.....</b>	<b>27</b>
	3.1. Arah Kebijakan dan Strategi Nasional	<b>27</b>
	3.2. Arah Kebijakan dan Strategi Pengadilan Tinggi Yogyakarta	<b>30</b>
	3.3. Kerangka Regulasi	<b>31</b>
	3.4. Kerangka Kelembagaan	<b>34</b>
<b>BAB IV.</b>	<b>Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan</b>	<b>41</b>
	4.1. Target Kinerja	41
	4.2. Kerangka Pendanaan	42
<b>BAB V.</b>	<b>Penutup.....</b>	<b>43</b>

### Lampiran :

1. Lampiran 1 – Surat Persetujuan Renstra
2. Lampiran 2 – SK Penunjukan Tim Penyusun Renstra

## DAFTAR TABEL

Tabel.1. Realisasi Anggaran DIPA 01 .....	13
Tabel.2. Realisasi Anggaran DIPA 03 .....	14
Tabel.3. Sasaran dan Indikator Kinerja Utama.....	25
Tabel.4. Penguatan Akses Terhadap Keadilan .....	29
Tabel.5. Arah Kerangka Regulasi.....	32
Tabel.6. Matrik Renstra .....	44

## BAB I - PENDAHULUAN

### A. Kondisi Umum

Berdasarkan Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Presiden No. 07 Tahun 2005 menetapkan bahwa setiap lembaga pemerintah wajib menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan, yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pokok pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi lembaga dalam lima tahun ke depan.

RENSTRA mengarah kepada pencapaian tujuan dan target Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan digunakan sebagai pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Pemerintah (RKP) atau Rencana Kerja Lembaga (RKL).

Pengadilan Tinggi Yogyakarta sebagai salah satu lembaga pemerintah juga berkewajiban untuk menyusun Rencana Strategis (RENSTRA). Sesuai dengan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman, pada pasal 1 angka 1 dijelaskan bahwa Kekuasaan Kehakiman adalah kekuasaan negara yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, demi terselenggaranya Negara Hukum Republik Indonesia. Kedudukan Pengadilan Tinggi Yogyakarta sebagai salah satu pilar dalam menjamin terlaksananya kepastian hukum di wilayah Yogyakarta. Pasal 18 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2009, menyatakan bahwa Kekuasaan Kehakiman dilakukan oleh sebuah Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya dalam lingkungan Peradilan Umum, lingkungan Peradilan Agama, lingkungan Peradilan Militer, lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara dan oleh sebuah Mahkamah Konstitusi.

Pengadilan Tinggi Yogyakarta sebagai salah satu kawal depan Mahkamah Agung RI, tentunya beban tugas pun menjadi sangat berat, baik yang berkaitan dengan pembangunan sistem kerja yang ideal. Pembinaan dan peningkatan sumber daya manusia maupun yang berkaitan dengan penyiapan sarana dan prasarana pendukung kinerja aparatur Peradilan Umum Wilayah Yogyakarta sehingga tercipta pelayanan prima dan sewajarnya bagi semua masyarakat

pencari keadilan di Yogyakarta.

Pengadilan Tinggi Yogyakarta membawahi 5 (lima) peradilan umum tingkat pertama, antara lain :

No.	Nama Pengadilan
1.	Pengadilan Negeri Yogyakarta
2.	Pengadilan Negeri Sleman
3.	Pengadilan Negeri Wates
4.	Pengadilan Negeri Bantul
5.	Pengadilan Negeri Wonosari

Pengadilan Tinggi D.I. Yogyakarta mempunyai tugas pokok sebagaimana diamanatkan di dalam Pasal 51 dan 52 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 jo. Undang-Undang No. 8 Tahun 2004 jo. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 antara lain:

1. Pengadilan Tinggi bertugas dan berwenang mengadili perkara pidana dan perdata di tingkat banding.
2. Pengadilan Tinggi bertugas dan berwenang mengadili di tingkat pertama dan terakhir mengenai sengketa kewenangan mengadili antar Pengadilan Negeri di daerah hukumnya.
3. Pengadilan Tinggi dapat memberikan keterangan, pertimbangan dan nasihat tentang hukum kepada instansi Pemerintah didaerahnya, apabila diminta.
4. Selain tugas dan kewenangan tersebut, Pengadilan Tinggi dapat disertai tugas dan kewenangan lain oleh atau berdasarkan undang-undang.
5. Melakukan pengawasan terhadap jalannya peradilan tingkat

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Pengadilan Tinggi Yogyakarta mempunyai rencana strategis yang merupakan suatu proses berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan bersinambungan dengan memperhitungkan kekuatan, kelemahan, peluang dan kendala yang ada pada lingkungan Pengadilan Tinggi Yogyakarta. Rencana Strategis ini dijabarkan ke dalam program yang kemudian diuraikan kedalam rencana tindakan. Rencana Strategis ini kelak didukung dengan anggaran yang memadai, dilaksanakan oleh sumber daya

manusia yang kompeten, ditunjang sarana dan prasarana serta memperhitungkan perkembangan lingkungan Pengadilan Tinggi Yogyakarta, baik lingkungan internal maupun eksternal sebagai *variable strategis*. Pengadilan Tinggi Yogyakarta dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut adalah untuk mendukung tercapainya visi dan misi Mahkamah Agung Republik Indonesia sebagai lembaga pelaksana kekuasaan kehakiman di Indonesia. Cetak Biru Mahkamah Agung 2010 - 2035 sebagai arah kebijakan dan strategi jangka panjang Mahkamah Agung memperoleh berbagai apresiasi positif dari masyarakat dan lembaga negara lain.

## **CAPAIAN PENDUKUNG RENCANA STRATEGIS**

### **1. E-COURT**

Pelaksanaan *E-Court* bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik. Pembangunan dan pengimplementasian *e-court* pada Tahun 2018 untuk kemudahan pendaftaran, pembayaran dan pemanggilan pihak secara online (*e-filing, e-payment dan e-summons*).

### **2. TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI**

Teknologi Informasi digunakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik. Optimalisasi dalam pemanfaatan teknologi informasi dapat mempermudah segala proses bisnis dan kegiatan yang ada di Pengadilan Tinggi Yogyakarta. Secara keseluruhan, sistem bisnis yang digunakan di Pengadilan Tinggi Yogyakarta telah menggunakan teknologi informasi dan telah dibangun sistem online yang digunakan untuk pihak internal maupun eksternal.

Sistem proses bisnis online yang telah dibangun di Pengadilan Tinggi Yogyakarta meliputi: 1) Pihak eksternal: SIPP/CTS, *E-Court*, Siwas/ *Whistle Blowing System*, Eraterang, Direktori Putusan Mahkamah Agung, Jaringan Dokumentasi dan Informasi hukum, serta informasi perkara. 2) Pihak internal: SIKUMAN, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dan Perpustakaan. Keseluruhan sistem tersebut serta prasarana pendukungnya dilakukan monitoring, update, serta evaluasi secara berkala.

### 3. SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN (SIKEP)

Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) dikembangkan dalam rangka reformasi birokrasi lembaga peradilan, terutama dalam peningkatan manajemen sumber daya manusia (SDM). Pengaplikasian Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) untuk menjaga akuntabilitas, efisiensi, serta efektivitas proses manajemen sumber daya manusia melalui SIKEP.

Sistem Informasi Mahkamah Agung telah mengembangkan SIKEP (Sistem Informasi Kepegawaian) sebuah aplikasi Sistem Informasi yang berfungsi sebagai alat untuk menyimpan, mengelola data serta dokumen elektronik sumber daya manusia (SDM), yang dapat diolah menjadi sebuah informasi sesuai kebutuhan organisasi untuk dimanfaatkan bagi kepentingan lembaga dalam memenuhi kriteria yang dibutuhkan dalam rangka manajemen sumber daya manusia (SDM).

Selain sebagai sarana penyimpanan data dan dokumen elektronik, SIKEP dimanfaatkan sebagai alat untuk memberikan otomasi layanan bidang kepegawaian bagi seluruh Pegawai Mahkamah Agung, dimana secara geografis satuan kerja 4 (empat) lingkungan peradilan dibawah Mahkamah Agung berada di 32 Provinsi hingga pada tingkat Kabupaten/Kota dengan tingkat kesulitan komunikasi dan transportasi yang harus difasilitasi pemecahannya agar tidak terkendala dalam hal pemberian layanan bagi administrasi kepegawaiannya. Dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi, ditunjang dengan inovasi dan keterampilan dari pegawai Mahkamah Agung, maka layanan pegawai telah memanfaatkan teknologi guna mengatasi kendala jarak, waktu dan kendala lainnya, sehingga dapat mempercepat, memudahkan dan membuat transparansi layanan bidang kepegawaian.

Saat ini beberapa layanan bidang kepegawaian telah dilakukan memanfaatkan SIKEP dan dapat menekan biaya yang dikeluarkan, antara lain :

#### 1.1. Otomasi Layanan Kepegawaian :

- a. Layanan Kenaikan Pangkat Otomatis, secara *paperless* dengan pertukaran data *softcopy* dari SIKEP ke SAPK BKN.
- b. Data sumber dalam pengambilan keputusan untuk promosi, mutasi, dan rotasi maupun redistribusi pegawai.
- c. Laporan tentang DUK, DUS dan Bezetting secara otomatis dapat disajikan secara *real time* baik *soft copy* maupun *hard copy*.



- d. Laporan jumlah pegawai secara keseluruhan maupun masing-masing satuan kerja pengadilan seluruh Indonesia secara otomatis dapat disajikan *real time*, baik *soft copy* maupun *hard copy*.
- e. Demografi pegawai ditampilkan dalam bentuk statistik yang dapat dimanfaatkan oleh satuan kerja maupun seluruh eselon I untuk berbagai kepentingan.
- f. Layanan Ujian Dinas Pegawai online, menggunakan aplikasi e-Exam dengan data terintegrasi dengan SIKEP, semula ujian dinas dilaksanakan secara konvensional dengan menyelenggarakan di wilayah tertentu dan membutuhkan biaya berkisar 2 milyar rupiah setiap tahunnya untuk dapat menyelenggarakan ujian dinas pegawai pada 2 atau 3 wilayah, kini hanya butuh biaya 75 juta rupiah untuk seluruh wilayah Indonesia, lebih efisien, adil dan transparan.
- g. Layanan Pengajuan Penghargaan/Satyalancana, diajukan secara online menggunakan aplikasi e-Satya yang terintegrasi dengan SIKEP, kelengkapan persyaratan telah menggunakan data SIKEP berupa *soft copy* yang dikirimkan ke Sekretariat Negara cq. Sekretariat Militer Presiden.

#### 1.2. Integrasi dengan Aplikasi Lain di Mahkamah Agung :

- a. SIWAS (Sistim Informasi Pengawasan) adalah aplikasi layanan pengaduan masyarakat yang dikelola oleh Badan Pengawasan telah terintegrasi dengan SIKEP dimana basis data pegawai dalam layanannya berasal dari data SIKEP.
- b. e-LLK (Laporan Lembar Kerja Pegawai) adalah aplikasi yang mencatat kegiatan masing-masing pegawai seluruh Indonesia, telah terintegrasi dengan SIKEP.
- c. Portal Single Sign On Metode telah terintegrasi dengan SIKEP.
- d. Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang diterapkan oleh 4 (empat) lingkungan Peradilan seluruh Indonesia telah terintegrasi dengan SIKEP.
- e. SISDIKLAT (Sistem Informasi Kediklatan) yang saat ini dalam tahap pengembangan juga telah terintegrasi dengan SIKEP.
- f. SIPP juga terintegrasi dengan SIKEP. Kedepan SIKEP akan dimanfaatkan sebagai sistem untuk mengelola Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi, dimana seluruh riwayat pegawai baik prestasi dan

kinerja maupun kewajiban pegawai sebagai bentuk akuntabilitas kepada publik seperti LHKPN tercatat dalam SIKEP. Selanjutnya SIKEP juga akan mencatat seluruh fase Manajemen SDM yang terdiri dari Perhitungan Kebutuhan, Rencana Pengembangan SDM, Manajemen Talenta, dan Asesmen Centre, sehingga dapat benar-benar dimanfaatkan oleh Pimpinan Mahkamah Agung dalam Pengambilan Keputusan.

#### **4. PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI**

Reformasi birokrasi merupakan agenda pemerintah Indonesia yang bertujuan untuk menciptakan birokrasi pemerintah yang profesional dengan karakteristik, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih dari kkn, mampu melayani publik, netral, sejahtera, berdedikasi, dan memegang teguh nilai-nilai dasar dan kode etik aparatur negara. Ada 8 area perubahan reformasi birokrasi, yaitu: 1) Mental aparatur terciptanya budaya kerja yang positif bagi birokrasi yang melayani, bersih, dan akuntabel. 2) Organisasi: organisasi yang tepat fungsi dan tepat ukuran. 3) Tata laksana: sistem, proses dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien, terukur dan sesuai dengan prinsip-prinsip *good governance*. 4) Peraturan perundang-undangan regulasi yang lebih tertib, tidak tumpang tindih, dan kondusif. 5) Sumber daya manusia aparatur: SDM aparatur yang berintegritas, netral, kompeten, capable, profesional, berkinerja tinggi, dan sejahtera. 6) Pengawasan: meningkatnya penyelenggaraan pemerintah yang bebas KKN. 7) Akuntabilitas: meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. 8) Pelayanan publik: pelayanan yang prima sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat.

#### **5. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (APM)**

Pelaksanaan akreditasi penjaminan mutu pada peradilan umum dimaksudkan untuk mewujudkan performa/kinerja peradilan Indonesia yang unggul/prima (Indonesia Court Performance Excellent – ICPE) serta untuk mewujudkan peradilan yang modern. Peningkatan kualitas pelayanan publik menjadi salah satu fokus utamanya. Pengadilan Tinggi Yogyakarta bertugas untuk melakukan sosialisasi, asistensi, dan pendampingan akreditasi pada seluruh Pengadilan Negeri yang berada di wilayah hukumnya. Selain itu, karena Pengadilan Tinggi Yogyakarta telah mendapatkan akreditasi A, maka Pengadilan Tinggi berhak untuk melakukan *assessment* surveilan pada Pengadilan Negeri yang berada di wilayah hukumnya.

Akreditasi A dalam proses Akreditasi Penjaminan Mutu berarti Pengadilan Tinggi Yogyakarta telah melaksanakan proses bisnisnya dengan sangat baik sehingga pantas untuk mendapatkan predikat *business excellence*. Kriteria penjaminan mutu proses bisnis meliputi *Leadership, Strategic Planning, Customer Focus, Document System, Resource Management, Process Management, Performance Results*, sehingga dengan mendapatkan predikat *business excellence*, Pengadilan Tinggi Yogyakarta telah melaksanakan ketujuh kriteria tersebut dengan sangat baik.

## **6. PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK DAN WBBM DI LINGKUNGAN PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA**

Pembangunan zona integritas Pembangunan Zona Integritas (ZI) pada hakikatnya adalah merupakan miniatur Reformasi Birokrasi yang bertujuan untuk membangun program Reformasi Birokrasi sehingga mampu mengembangkan budaya kerja birokrasi yang anti korupsi, berkinerja tinggi, dan memberikan pelayanan publik yang berkualitas. Berbekal komitmen untuk menciptakan sistem peradilan yang bersih, maka Pimpinan Mahkamah Agung telah melakukan penancangan Zona Integritas pada tanggal 19 Januari 2016. Komitmen ini juga disertai dengan kebijakan untuk mendorong pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) pada unit-unit kerja baik yang di tingkat pusat maupun daerah.

Dalam upaya untuk mengakselerasi pencapaian tujuan Pembangunan ZI maka Badan Pengawasan telah melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap Satker eselon I Pusat dan Peradilan Tingkat Banding berjumlah 74 Satker dan 7 unit eselon I pada Tahun 2017 diusulkan 7 (tujuh) pengadilan, yaitu PN Bau-Bau, PN Mempawah, PN Jakarta Barat, PA Stabat, PA Jakarta Selatan, PA Jakarta Pusat; dan PTUN Serang, sebagai unit kerja percontohan menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK). Pengusulan atas ketujuh pengadilan diajukan melalui surat Sekretaris Mahkamah Agung kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 782/SEK/PS.00/08/2017 perihal Pengusulan Unit Kerja Menuju WBK/WBBM. Namun dari usulan tersebut belum ada unit kerja yang berhasil lolos untuk menyandang predikat ZI menuju WBK. Kemudian pada Tahun 2018, melalui surat Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 365/SEK/PS.00/06/2018 dan penunjukan langsung Kementerian PANRB, diusulkan 23 pengadilan dari 4

lingkungan peradilan untuk menjadi calon unit kerja berpredikat WBK. Setelah mendapat evaluasi dari Tim Penilai Nasional, Kementerian PANRB menyetujui

## **7. PENGAWASAN**

Pengawasan merupakan salah satu unsur yang terdapat pada Sistem Pengendalian Intern Pemerintah. Proses yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien. Kegiatan pengawasan di Pengadilan Tinggi Yogyakarta meliputi kegiatan yang bersifat memberikan kepastian (*assurance*) dan konsultasi (*consulting*).

Sistem pengawasan yang digunakan untuk mendukung tercapainya tujuan pengawasan di lingkungan Pengadilan Tinggi Yogyakarta diantaranya adalah aplikasi SIWAS. Aplikasi SIWAS merupakan *whistleblowing system*, masyarakat dapat melaporkan dugaan penyimpangan aparatur peradilan melalui <http://www.siwas.mahkamahagung.go.id>. Selain itu, perkembangan mengenai penanganan pengaduan juga dapat dipantau melalui website tersebut.

## 8. PELAKSANAAN ANGGARAN

Realisasi anggaran yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan yang mendukung tercapainya rencana strategis antara tahun 2020 - 2024 adalah sebagai berikut :

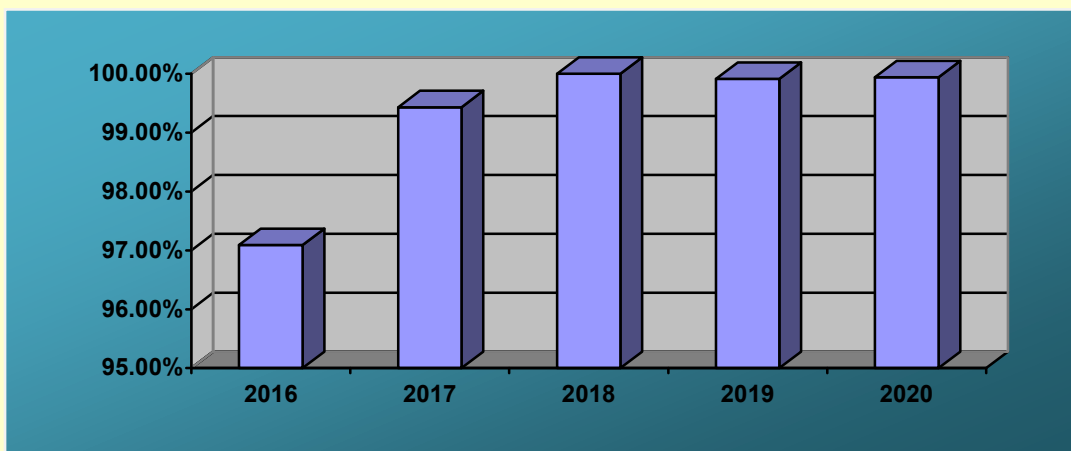
### DIPA 01

Tabel .1. Realisasi Anggaran DIPA 01

KET.	2016	2017	2018	2019	2020
Pagu DIPA	23.679.497.000,00	29.348.508.000,00	34.326.900.000,00	37.554.570.000,00	36.218.810.000,00
Realisasi Anggaran	22.990.152.755,00	29.181.638.023,00	34.325.706.323,00	37.521.955.859,00	36.197.605.879,00
Prosentase Realisasi Anggaran	97,09%	99,43%	100%	99,91%	99,94%

### DIPA 01

Grafik .1. Realisasi Anggaran DIPA 01

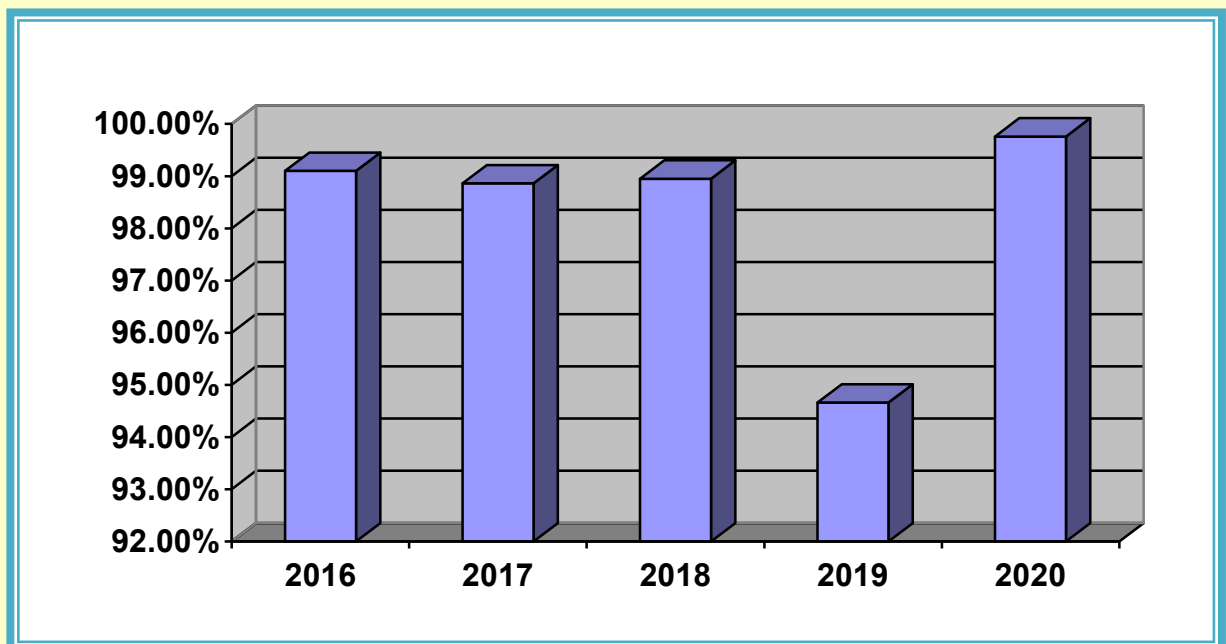


### DIPA 03

Tabel .2. Realisasi Anggaran DIPA 03

KET.	2016	2017	2018	2019	2020
Pagu DIPA	66.436.000	202.940.000	130.618.000	108.585.000	190.525.000
Realisasi Anggaran	65.840.700	200.624.969	129.251.400	102.787.300	190.065.900
Prosentase Realisasi Anggaran	99,10%	98,86%	98,95	94,66	99,76

Tabel .2. Realisasi Anggaran DIPA 03



Dapat dilihat bahwa realisasi anggaran DIPA 01 selalu berada pada presentase diatas 90%. Penggunaan dan pemanfaatan anggaran sudah sejalan dengan tujuan rencana strategis.

Seiringnya waktu dengan melihat kondisi Mahkamah Agung RI yang sangat dinamis karena pemberlakuan beberapa peraturan dan kebijakan baru, maka perlu disusun Rancangan Renstra Pengadilan Tinggi Yogyakarta agar tetap mengacu pada tujuan dan sasaran serta strategi untuk 5 tahun ke depan tercapai sesuai dengan harapan.

Selanjutnya untuk memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan tolak ukur kinerja Pengadilan Tinggi Yogyakarta diselaraskan dengan arah kebijakan dan program Mahkamah Agung yang disesuaikan dengan rencana pembangunan nasional yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang (RPNJP) 2005-2025 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) 2020-2024, sebagai pedoman dan pengendalian kinerja dalam pelaksanaan Program. dan kegiatan Pengadilan dalam mencapai Visi dan Misi serta tujuan organisasi pada Tahun 2020-2024.

Penyusunan Rancangan Renstra Pengadilan Tinggi Yogyakarta 2020-2024 telah disusun dan disesuaikan dengan RPJMN Tahun 2020-2024. Penyusunan diupayakan optimal, namun apabila ada kekurangan, maka tidak tertutup kemungkinan adanya perbaikan-perbaikan yang disesuaikan dengan kebutuhan mendesak/ prioritas dan kebijakan pimpinan Mahkamah Agung RI.

## **B. ANALISIS SWOT (Potensi dan Permasalahan)**

Pengadilan Tinggi Yogyakarta merupakan Lembaga yang berada di bawah Mahkamah Agung. Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman dijelaskan bahwa kekuasaan kehakiman adalah kekuasaan negara yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Dengan demikian, Pengadilan Tinggi Yogyakarta menjadi salah satu pilar utama dalam menjamin terlaksananya kepastian hukum. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Pengadilan Tinggi Yogyakarta harus menjaga independensi dan terbebas dari pengaruh pihak manapun.

Dalam menjalankan tugasnya, Pengadilan Tinggi Yogyakarta juga dihadapkan pada berbagai hambatan baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun faktor eksternal. Hambatan tersebut dapat menjadi masalah tersendiri

bagi proses pencapaian tujuannya. Disamping permasalahan yang dihadapi, Pengadilan Tinggi Yogyakarta juga mempunyai potensi yang apabila dimaksimalkan dapat mendukung optimalisasi kinerja serta pencapaian sasaran strategi yang telah ditetapkan. Dengan melakukan analisis pada potensi serta permasalahan yang ada, maka Pengadilan Tinggi Yogyakarta dapat memanfaatkannya untuk melakukan perbaikan kinerja. Potensi dan permasalahan Pengadilan Tinggi Yogyakarta diantaranya adalah:

**a. Identifikasi faktor – faktor internal :**

**1. Kekuatan (*Strenght*)**

Kekuatan Pengadilan Tinggi Yogyakarta mencakup hal-hal yang memang sudah diatur dalam peraturan/perundang-undangan sampai dengan hal-hal yang dikembangkan kemudian, mencakup:

- a. Pengadilan Tinggi Yogyakarta merupakan *voorpost* (kawal depan) peradilan di wilayah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- b. Adanya undang-undang yang mengatur kewenangan Pengadilan Tinggi Yogyakarta selaku Pengadilan Tingkat Banding.

Kewenangan Pengadilan Tinggi Yogyakarta diatur dalam UU No. 8 Tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman. Kewenangan Pengadilan Tinggi Yogyakarta: 1) Pengadilan tinggi bertugas dan berwenang mengadili perkara pidana dan perkara perdata ditingkat banding. 2) Pengadilan tinggi bertugas dan berwenang mengadili ditingkat pertama dan terakhir sengketa kewenangan mengadili antar Pengadilan Negeri di daerah hukumnya.

- c. Merupakan pengambil keputusan dalam pertimbangan karier (promosi dan mutasi) pegawai se – wilayah hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
- d. Adanya tunjangan kinerja / remunerasi sebagai motivasi dalam peningkatan kinerja.

Tunjangan kinerja/remunerasi diberikan berdasarkan pada Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 177/KMA/SK/XII/2015 tentang Perubahan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 128/KMA/SK/VIII/2015 tentang Tunjangan Khusus Kinerja Pegawai Negeri Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya.



Tunjangan kinerja/remunerasi yang diberikan kepada karyawan/pegawai bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan pegawai.

e. Melaksanakan Zona Integritas.

Pengadilan Tinggi Yogyakarta telah membangun Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) guna mendukung upaya pencegahan korupsi, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik.

f. Melakukan optimalisasi pemanfaatan IT untuk mendukung kinerja.

Sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 269/KMA/SK/XII/2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di lingkungan Mahkamah Agung dan badan peradilan dibawahnya maka segala aspek pelaksanaan tugas harus didukung dengan pemanfaatan teknologi informasi. Optimalisasi dalam pemanfaatan teknologi diharapkan dapat mendukung kelancaran operasional kinerja.

g. Sistem pengawasan dan pengendalian internal yang baik.

Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) telah dibangun bertujuan untuk memberikan keyakinan yang memadai bagi tercapainya efektivitas dan efisiensi dalam pencapaian sasaran strategis. Beberapa sistem pengendalian yang telah dilaksanakan diantaranya adalah: 1). Survey pelayanan publik yang dilakukan untuk mengevaluasi secara berkala atas standar operasional prosedur (SOP) yang telah dilaksanakan di lingkungan peradilan; 2). Pengembangan sistem pengawasan dengan diadakannya workshop serta pelatihan bagi Hakim Pengawas Bidang dan Hakim Tinggi Pengawas Daerah serta sistem manajemen resiko dan pengawasan; 3) Peningkatan kapasitas dan kompetensi aparatur pengawasan melalui pelatihan dan workshop.

h. Jumlah pegawai yang memadai.

i. Adanya kerja sama antar satuan kerja.

## 2. Kelemahan (*Weakness*)

- a. Terbatasnya Sumber Daya Manusia yang mempunyai standar kompetensi atau keahlian yang dibutuhkan, khususnya dalam hal penguasaan Teknologi Informasi.
- b. Belum seluruhnya Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai jenjang jabatannya.
- c. Sistem penempatan pegawai yang belum sepenuhnya didasarkan pada kompetensinya dan analisis beban kerja.
- d. Keterbatasan fasilitas sarana dan prasarana teknologi informasi dalam rangka meningkatkan kinerja.
- e. Motivasi kerja menurun karena menjelang masa pensiun.
- f. Terbatasnya sarana pendukung IT  
Keterbatasan anggaran yang diberikan oleh pemerintah mengakibatkan sulit terpenuhinya sarana pendukung IT. Terbatasnya sarana pendukung IT mengakibatkan kurang maksimalnya pemanfaatan teknologi dalam proses peningkatan kinerja dalam pelayanan publik.
- g. Terbatasnya kualitas Sumber Daya Manusia yang memahami zona integritas.

### b. Identifikasi faktor – faktor eksternal :

#### 1. Peluang (*Opportunities*)

- a. Sistem anggaran berbasis kinerja, transparan, dan akuntabel yang menyebabkan peningkatan pengaduan masyarakat terhadap penyelenggaraan aparat peradilan.
- b. Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi serta perkembangan dinamika masyarakat yang memiliki dan memberikan kesempatan kepada seluruh aparaturnya Pegawai Pengadilan Tinggi Yogyakarta untuk meningkatkan profesionalitas.
- c. Meningkatnya kepedulian lembaga eksekutif dan legislatif serta berbagai Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) akan pentingnya pengawasan dalam penyelenggaraan peradilan di Indonesia.
- d. Adanya keinginan Pemerintah untuk mewujudkan *good governance*.
- e. Adanya mekanisme pengawasan yang menggunakan teknologi informasi.

Pengembangan sistem pengawasan yang terintegrasi dilakukan guna menciptakan sistem pengawasan yang modern berupa Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Mahkamah Agung (SIWAS MA RI). Pengembangan SIWAS tersebut dilakukan untuk menjawab amanat Undang-Undang No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan mendukung pelaksanaan PERMA Nomor 9 tahun 2016 dalam menangani pengaduan secara efektif dan efisien.

- f. Adanya komitmen pimpinan terkait zona integritas.

Komitmen pimpinan terkait zona integritas diperlukan demi kelancaran dalam proses pelaksanaannya.

## 2. Tantangan (*Threats*)

- a. Terbatasnya anggaran untuk pembinaan, pengawasan dan pengadaan sarana prasarana maupun pemeliharaan.

Meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap kinerja aparatur terutama dari segi pelayanan publik mengharuskan perbaikan dan pembenahan sarana dan prasarana. Terbatasnya anggaran mengakibatkan sulit terpenuhinya sarana dan prasarana guna mendukung kinerja.

- b. Pandangan (opini) masyarakat yang masih kurang baik terhadap kinerja peradilan.

- c. Perkembangan informasi dan teknologi yang begitu pesat baik yang secara langsung terkait dengan pekerjaan maupun yang umum .

Perkembangan teknologi memudahkan institusi dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Namun, dalam perkembangannya, dengan terbatasnya anggaran dan kurangnya dukungan sumber daya manusia yang memadai di bidang IT maka perkembangan teknologi tersebut belum dapat dimanfaatkan secara optimal dalam mendukung peningkatan kinerja terutama pelayanan publik.

- d. Bertambahnya lingkup pekerjaan Pengadilan Tinggi Yogyakarta atas kebijakan internal maupun eksternal .

### **C. Arah Strategi Pengadilan Tinggi Yogyakarta**

Berdasarkan analisis faktor internal dan faktor eksternal yang menghasilkan urutan prioritas sehingga strategi yang dilakukan sebagai berikut :

1. Meningkatkan sumber daya manusia yang ada sesuai kompetensi yang dibutuhkan dengan cara mengikuti diklat secara berjenjang dan atau diklat dikantor sendiri .
2. Meningkatkan transparansi pengelolaan Sumber Daya Manusia, keuangan, dan aset dalam memenuhi kebutuhan dengan menginventarisir dan membuat skala prioritas dengan tetap berpedoman pada azas – azaz pelaksanaan anggaran.
3. Meningkatkan dokumen perencanaan demi terpenuhinya sumber daya yang dibutuhkan sehingga tercapai visi dan misi yang telah dibuat .
4. Meningkatkan sistem jaringan informasi yang mudah diakses sehingga dapat merubah pandangan ( opini ) masyarakat yang masih kurang baik terhadap kinerja peradilan khususnya Pengadilan Tinggi Yogyakarta.

## BAB II –VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Rencana Strategis Pengadilan Tinggi Yogyakarta Tahun 2020 – 2024 merupakan komitmen bersama dalam menetapkan kinerja dengan tahapan-tahapan yang terencana dan terprogram secara sistematis melalui penataan, penertiban, perbaikan pengkajian, pengelolaan terhadap sistem kebijakan dan peraturan perundangan-undangan untuk mencapai efektivitas dan efisiensi.

Adapun dasar penyusunan strategi tersebut dapat diimplementasikan melalui 5 strategi yaitu :

### 1. Strategi stabilitas

Strategi ini bertujuan untuk :

- a. Menunjukkan dan mempertegas arah kegiatan Pengadilan Tinggi Yogyakarta, menghindari dari segala yang menjadi penghambat di masa lalu.
- b. Meningkatkan segala dana dan daya untuk diarahkan pada peningkatan efisiensi agar terwujud Pengadilan Tinggi Yogyakarta pada posisi yang stabil dan berjalan sebagaimana diharapkan.

### 2. Strategi pembangunan

Strategi ini berorientasi untuk menambah kegiatan dan skala prioritas bagi kegiatan operasional Pengadilan Tinggi Yogyakarta, dengan melengkapi segala fasilitas yang kurang dengan mengusulkan penambahan anggaran modal untuk peningkatan sarana dan prasarana.

### 3. Strategi efisiensi

Strategi ini berorientasi kepada prioritas dengan memilah kebutuhan yang paling mendesak dan mendasar yang harus didahulukan serta pengurangan skala operasional Pengadilan Tinggi Yogyakarta yang sudah tidak mungkin dipertahankan.

### 4. Strategi pelayanan publik

Pembinaan pelayanan informasi dari Mahkamah Agung terhadap peradilan dibawahnya termasuk peradilan umum merupakan salah satu indikator

pembaharuan peradilan ke arah terwujudnya peradilan yang agung dan modern. Kebijakan dalam bidang ini adalah keharusan sebagai implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor : 1- 144/KMA/SK/II/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan. Substansi kebijakan-kebijakan tersebut telah mengatur secara jelas informasi peradilan apa yang boleh dan yang harus tetap dirahasiakan, pelaksanaan informasi, pengumuman informasi, tata cara pelayanan informasi, tata cara penanganan keberatan terhadap pelayanan informasi, dan tata cara pelaporan.

#### 5. Strategi Kombinasi

Strategi ini merupakan kombinasi dari kombinasi diatas dengan tetap memprioritaskan program mana yang harus didahulukan karena adanya keterbatasan dana dan sarana dengan skala proporsionalitas.

Selanjutnya rencana strategis ini dapat digunakan untuk memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan tolok ukur kinerja Pengadilan Tinggi Yogyakarta diselaraskan dengan arah kebijakan dan program Mahkamah Agung yang disesuaikan dengan rencana pembangunan nasional yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang (RPNJP) 2005 – 2024 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) 2020 – 2024, sebagai pedoman dan pengendalian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan Pengadilan dalam mencapai visi dan misi serta tujuan organisasi pada tahun 2020 – 2024.

#### **A. VISI**

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan untuk mewujudkan tercapainya tugas pokok dan fungsi Pengadilan Tinggi Yogyakarta. Visi Pengadilan Tinggi Yogyakarta mengacu pada Visi Mahkamah Agung RI adalah sebagai berikut:

***“TERWUJUDNYA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA YANG AGUNG”***

## **B. MISI**

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang telah ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan terwujud dengan baik.

Misi Pengadilan Tinggi Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Tinggi Yogyakarta.

## **C. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS**

### **1. TUJUAN STRATEGIS**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun dan tujuan ditetapkan mengacu kepada pernyataan visi dan misi Pengadilan Tinggi Yogyakarta.

Adapun Tujuan yang hendak dicapai Pengadilan Tinggi

Yogyakarta pada rencana strategis saat ini adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kepercayaan publik terhadap Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
- b. Meningkatkan sistem pelayanan yang meliputi jenis dan bentuk yang dibutuhkan dan kepuasan pengguna terpenuhi.
- c. Mengembangkan sistem *self assesment* secara periodik dan berjenjang.

### **2. SASARAN STRATEGIS**

Sasaran strategis adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun kedepan dari tahun 2020 sampai dengan tahun 2024.

Sasaran strategis yang hendak dicapai Pengadilan Tinggi Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya penyelesaian perkara .
2. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.
3. Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (*access to justice*).

4. Meningkatnya kualitas pengawasan.
5. Peningkatan kualitas perencanaan.
6. Peningkatan layanan umum dan rumah tangga.
7. Peningkatan layanan kepegawaian dan teknologi informasi.
8. Peningkatan pengelolaan keuangan.
9. Peningkatan sarana dan prasarana.
10. Peningkatan akuntabilitas dan transparansi.

#### D. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator kinerja utama diperlukan sebagai tolak ukur atas keberhasilan sasaran strategis dalam mencapai tujuan. Hubungan tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama dengan digambarkan sebagai berikut :

**Tabel.3. Sasaran dan Indikator Kinerja Utama**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA
1.	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana - Pidana Khusus Tipikor
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : - Perdata - Pidana - Pidana Khusus Tipikor
		c. Persentase berkas perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi.
		d. Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	a. Presentase salinan putusan yang dikirim ke pengadilan pengaju tepat waktu : - Perdata - Pidana
		b. Presentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.



## **E. PROGRAM DAN KEGIATAN**

Sasaran strategis tersebut merupakan arahan bagi Pengadilan Tinggi Yogyakarta untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan dan membuat rincian Program dan Kegiatan Pokok yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

### **1. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum**

Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum merupakan program untuk mencapai sasaran strategis dalam hal penyelesaian perkara, tertib administrasi perkara, dan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan.

Kegiatan Pokok yang dilaksanakan Pengadilan Tinggi Yogyakarta dalam pelaksanaan Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum adalah :

1. Penyelesaian Sisa Perkara Pidana, Perdata, dan Tindak Pidana Korupsi.
2. Penyelesaian Perkara Pidana, Perdata, dan Tindak Pidana Korupsi.
3. Penelitian berkas perkara banding disampaikan secara lengkap dan tepat waktu.
4. Register dan pendistribusian berkas perkara ke Majelis yang tepat waktu.
5. Publikasi dan transparan proses penyelesaian dan putusan perkara.
6. Tindak lanjut pengaduan yang masuk.
7. Tindak lanjut temuan yang masuk dari tim pemeriksa.
8. Pelaksanaan diklat teknis yudisial.
9. Pengadaan ATK Perkara.
10. Pengadaan Dokumen Perkara.

### **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung**

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung bertujuan untuk mencapai sasaran strategis dalam penyediaan sarana dan prasarana pendukung. Kegiatan pada program ini antara lain :

- Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi pendukung Kepaniteraan

### **3. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya**

Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya merupakan program untuk mencapai sasaran strategis dalam hal peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang non teknis yudisial. Kegiatan pokok yang dilaksanakan Pengadilan Tinggi Yogyakarta dalam pelaksanaan Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya antara lain:

1. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan.
2. Penyelenggaraan Koordinasi/ Konsultasi / Pembinaan / Pengawasan / Sosialisasi / Rapat.
3. Penyelenggaraan Operasional Hakim
4. Penyelenggaraan Pertemuan/Jamuan/Tamu/Delegasi/Rapat.
5. Pembayaran Gaji dan Tunjangan.
6. Penyelenggaraan Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran.
7. Penyelenggaraan Langganan Daya dan Jasa.
8. Penyelenggaraan Pemeliharaan Kantor.
9. Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor.
10. Penyelenggaraan Koordinasi / Konsultasi / Pembinaan / Pengawasan / Sosialisasi

### 3.1 ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI NASIONAL

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 merupakan tahapan terakhir dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 sehingga menjadi sangat penting. RPJMN 2020-2024 akan mempengaruhi pencapaian target pembangunan dalam RPJPN, dimana pendapatan per kapita Indonesia akan mencapai tingkat kesejahteraan setara dengan negara-negara berpenghasilan menengah atas (upper-middle income country/MIC) yang memiliki kondisi infrastruktur, kualitas sumber daya manusia, layanan publik, serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik.

Sesuai dengan RPJPN 2005-2025, sasaran pembangunan jangka menengah 2020-2024 adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 merupakan penjabaran atas visi, misi, dan program prioritas Presiden dan Wakil Presiden Joko Widodo – K.H. Ma'ruf Amin. Dalam lima tahun ke depan, keberhasilan pembangunan dalam mewujudkan visi “Terwujudnya Indonesia Maju Yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”, dilaksanakan melalui 9 misi yang dikenal sebagai Nawacita Kedua, yaitu:

1. Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia;
2. Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing;
3. Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan;
4. Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan;
5. Kemajuan Budaya yang Mencerminkan Kepribadian Bangsa;
6. Penegakan Sistem Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat, dan Terpercaya;
7. Perlindungan bagi Segenap Bangsa dan Memberikan Rasa Aman pada

Seluruh Warga;

8. Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya;
9. Sinergi Pemerintah Daerah dalam Kerangka Negara Kesatuan.

Misi tersebut dituangkan dalam 7 agenda pembangunan, yaitu :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas;
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing;
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim;
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

#### **AGENDA PEMBANGUNAN RPJMN 2020-2024:**

##### **PENEGAKAN HUKUM NASIONAL**

Upaya pembangunan hukum di Indonesia selama lima tahun terakhir terus dilakukan. Namun indeks *Rule of Law* Indonesia selama kurun waktu lima tahun terakhir (2013-2018) menunjukkan penurunan. Menurut indeks tersebut, dimensi pembangunan hukum Indonesia masih cenderung lemah, khususnya sistem peradilan (pidana dan perdata), penegakan peraturan perUndang-Undangan, dan maraknya praktik korupsi. Dari permasalahan tersebut, maka isu strategis penegakan hukum nasional yang menjadi agenda pembangunan RPJMN 2020-2024 adalah:

1. Penataan Regulasi.

Target dari agenda penataan regulasi adalah pembentukan lembaga pengelola regulasi dan pembaruan substansi hukum.

2. Perbaikan Sistem Hukum Pidana dan Perdata

Target dari agenda perbaikan sistem hukum pidana dan perdata adalah penyempurnaan hukum ekonomi untuk mendukung kemudahan berusaha; penerapan pendekatan keadilanrestoratif; dukungan TI di bidang hukum

dan peradilan; serta peningkatan integritas dan pengawasan hakim.

3. Penguatan Sistem Anti Korupsi

Target dari agenda penguatan sistem anti korupsi adalah penguatan implementasi strategi nasional pencegahan korupsi dan optimalisasi mekanisme pemulihan dan pengelolaan aset.

4. Penguatan Akses Terhadap Keadilan

Target dari agenda penguatan akses terhadap keadilan adalah layanan keadilan dan pemberdayaan hukum bagi masyarakat.

**Tabel 4.Penguatan Akses Terhadap Keadilan**

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Indikator	Target	
			2020	2024
<b>Penegakan Hukum Nasional</b>	Penataan Regulasi	Indeks Pembangunan Hukum	0,65	0,73
		Persentase <i>judicial review</i> yang dikabulkan oleh MK	12,15%	8,15%
		Persentase <i>judicial review</i> yang dikabulkan oleh MA	11,05%	7,05%
	Perbaikan Sistem Hukum Pidana dan Perdata	Peringkat EODB Indonesia untuk aspek penegakan kontrak	120	70
		Peringkat EODB Indonesia untuk aspek penyelesaian kepailitan	30	20
		Peringkat EODB Indonesia untuk aspek mendapatkan kredit	30	20
		Persentase pelaku residivis	11%	9%
	Penguatan Sistem Anti Korupsi	Indeks Perilaku Anti Korupsi	4,00	4,14
	Peningkatan Akses Terhadap Keadilan	Indeks Akses Terhadap Keadilan	65-70%	71-80%

### **3.2 ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi, tujuan dan sasaran yang ditetapkan, Pengadilan Tinggi Yogyakarta menetapkan arah dan kebijakan dan strategi sebagai berikut :

#### **1. Peningkatan kinerja.**

Peningkatan kinerja sangat menentukan dalam meningkatkan sistem manajemen perkara yang akuntabel dan transparan sehingga masyarakat pencari keadilan dapat memperoleh kepastian hukum. Kinerja sangat mempengaruhi tinggi rendahnya angka penyelesaian perkara, proses peradilan yang cepat, sederhana, transparan dan akuntabel. Peningkatan kinerja bertujuan untuk meningkatkan integritas sumber daya aparatur peradilan.

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk mendukung kebijakan dan strategi peningkatan kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Percepatan penyelesaian perkara.
- b. Pengawasan eksternal dan internal. Hal ini disebutkan untuk menjamin berjalannya proses penegakan hukum yang akuntabel, dan memenuhi rasa keadilan masyarakat.
- c. Memahami dan melaksanakan Standar Operasional Pekerjaan (SOP) sesuai bidangnya.
- d. Disamping itu, perlu adanya dukungan sarana dan prasarana serta teknologi informasi yang memadai untuk meningkatkan kinerja.

#### **2. Peningkatan kualitas pelayanan publik.**

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan kebijakan yang memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Memiliki standar pelayanan bagi pencari keadilan mengatur dengan jelas hak dan kewajiban penyelenggaraan pelayanan maupun penerima layanan.
- b. Memiliki mekanisme penanganan pengaduan.
- c. Meningkatkan sarana prasarana dan teknologi informasi untuk pelayanan publik.

### **3.3 KERANGKA REGULASI**

Seiring dengan diterbitkannya UU Nomor : 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional tersebut diatas dan UU Nomor : 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, guna mendorong pencapaian prioritas pembangunan nasional khususnya terwujudnya kepastian hukum maka diperlukan adanya suatu regulasi peraturan perundang-undangan yang berkualitas. Mahkamah Agung sebagai salah satu Lembaga Tinggi Negara diberi amanat untuk melaksanakan program pemerintah guna terwujudnya pembangunan hukum nasional ditujukan untuk semakin mengembangkan kesadaran dan penegakan hukum dalam berbagai aspek. Tahapan Sasaran Pembangunan Hukum Nasional Jangka Menengah RPJMN adalah Kesadaran dan penegakan hukum dalam berbagai aspek kehidupan berkembang makin mantap serta profesionalisme aparatur negara di pusat dan daerah makin mampu mendukung pembangunan nasional.

Dalam melaksanakan program prioritas pemerintah maka kementerian/lembaga harus menetapkan kerangka regulasi yang dijadikan sebagai instrument guna pencapaian sasaran kelembagaan. Kerangka regulasi merupakan perencanaan pembentukan regulasi dalam rangka memfasilitasi, mendorong dan mengatur perilaku masyarakat dan penyelenggaraan Negara dalam rangka mencapai tujuan bernegara.

Pengadilan Tinggi Yogyakarta sebagai salah satu lembaga peradilan yang merupakan instansi vertikal dibawah Mahkamah Agung juga harus menetapkan kerangka regulasi. Penetapan kerangka regulasi Pengadilan Tinggi Yogyakarta ini tentu akan selalu seiring dengan kebijakan lembaga yang dituangkan dalam arah kebijakan dan strategi Mahkamah Agung.

**Tabel 5. Arah Kerangka Regulasi**

Isu Strategis	Arah Kebijakan 2020-2024	Arah Kerangka Regulasi	Kebutuhan Regulasi	Penanggung jawab
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Peningkatan Penyelesaian Perkara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Penyederhanaan proses berperkara,</li> <li>-Penguatan akses pada keadilan,</li> <li>-Modernisasi manajemen perkara.</li> <li>-Penataan ulang organisasi manajemen perkara.</li> <li>-Penataan ulang proses manajemen perkara.</li> <li>-Pelaksanaan Sistem Peradilan Pidana terpadu.</li> <li>-Pelaksanaan Sistem Peradilan Pidana Anak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Spesialisasi hakim pada Pengadilan Tinggi Yogyakarta,</li> <li>-Pembentukan landasan hukum untuk meminimalisir sisa perkara akhir tahun,</li> <li>-Pelaksanaan sistem pidana peradilan anak dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pembuatan SK tentang spesialisasi hakim</li> <li>-instruksi tentang langkah-langkah penanganan perkara akhir tahun,</li> <li>-SK tentang pelaksanaan Sistem peradilan pidana anak</li> </ul>	<p>Ketua Pengadilan Tinggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Optimalisasi Manajemen Peradilan Umum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Peningkatan penyelesaian perkara,</li> <li>-Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara,</li> <li>-Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan,</li> <li>-Peningkatan kualitas SDM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementasi SK KMA tentang percepatan penyelesaian perkara,</li> <li>-Peningkatan pelayanan publik.</li> <li>-pelaksanaan sosialisasi/ pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-instruksi pelaksanaan peningkatan pelayanan publik</li> <li>-instruksi percepatan penyelesaian perkara</li> </ul>	<p>Ketua Pengadilan Tinggi</p>



<b>Isu Strategis</b>	<b>Arah Kebijakan 2020-2024</b>	<b>Arah Kerangka Regulasi</b>	<b>Kebutuhan Regulasi</b>	<b>Penanggung jawab</b>
-Peningkatan Kapabilitas Aparatur/SDM	-Peningkatan efektifitas kinerja aparatur teknis dan non teknis peradilan	-landasan hukum Peningkatan kualitas aparatur peradilan bidang teknis dan non teknis yudisial serta administrasi umum	-instruksi dan sosialisasi Pelaksanaan Peraturan Mahkamah Agung tentang kualitas aparatur peradilan bidang teknis dan non teknis yudisial serta administrasi umum	Ketua Pengadilan Tinggi
-Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya MA	-Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi, peningkatan kualitas sumber daya manusia;	-landasan hukum tata kelola optimalisasi teknologi informasi dan peningkatan kualitas aparatur peradilan.	-Instruksi dan sosialisasi peraturan tentang tata kelola optimalisasi teknologi informasi	-Ketua Pengadilan Tinggi
-Sarana dan Prasarana	-Peningkatan sarana dan prasarana pendukung kinerja aparatur	-Landasan hukum kebutuhan sarana dan prasarana kinerja aparatur	-Dokumen perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana kinerja aparatur	-Ketua Pengadilan Tinggi -Sekretaris
Optimalisasi Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur	-Peningkatan efektifitas penyelesaian perkara, -Peningkatan kualitas pengawasan	-landasan hukum pengawasan kinerja aparatur peradilan dan peningkatan kualitas pengawasan	-SK tentang penunjukan hakim pengawas	Ketua Pengadilan Tinggi

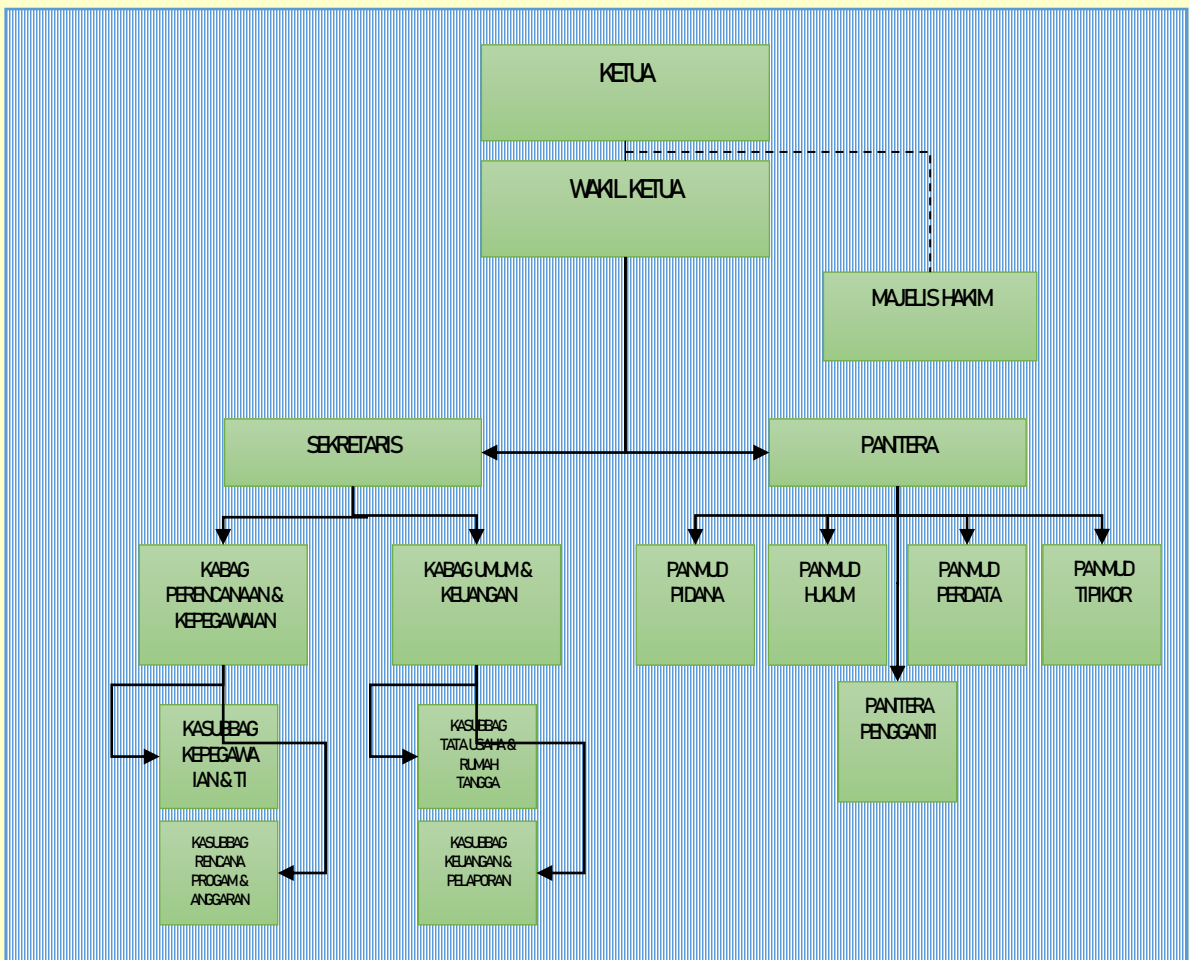
### 3.4 KERANGKA KELEMBAGAAN

Kerangka Kelembagaan menggambarkan perangkat organisasi yang diperlukan Pengadilan Tinggi Yogyakarta dalam melaksanakan Rencana Strategis (Renstra) 2020-2024. Kerangka Kelembagaan meliputi organisasi dan integrasi pelaksanaan Renstra dengan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB).

1. Ketua Pengadilan Tinggi mempunyai tugas :
  - a. Sebagai Pimpinan Pengadilan Tingkat Banding, melaksanakan manajemen dan bertanggung jawab atas terselenggaranya tugas pokok peradilan untuk menerima dan menyelesaikan seluruh perkara Banding Pidana, Perdata dan Tipikor.
  - b. Sebagai *voorpost* Mahkamah Agung RI di daerah melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas peradilan umum dan tingkah laku Hakim, Panitera, Sekretaris, Pejabat Struktural dan Fungsional serta perangkat administrasi peradilan di daerah hukumnya, agar penyelenggaraan peradilan berjalan secara wajar dan seksama.
  - c. Menunjuk Hakim Tinggi sebagai Juru Bicara (Humas) untuk memberikan penjelasan tentang hal-hal yang berhubungan dengan Pengadilan.
  - d. Memberikan nasehat hukum baik kepada Pemerintah Daerah (apabila diminta) dan kepada aparat Penegak Hukum di daerah apabila dipandang perlu.
  - e. Melaksanakan Pembinaan Internal.
  - f. Menerima dan mendisposisi surat-surat masuk.
  - g. Menandatangani surat-surat keluar.
  - h. Melaksanakan konsultasi ke Mahkamah Agung RI.
  
2. Wakil Ketua Pengadilan Tinggi mempunyai tugas :
  - a. Menjadi koordinator pengawasan pada Pengadilan Tinggi Yogyakarta dan melakukan pembinaan eksternal ke Pengadilan Negeri se wilayah hukum Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
  - b. Membagi perkara masuk pidana banding kepada Majelis Hakim.
  - c. Memeriksa dan memutus perkara perdata dan pidana.
  - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tinggi

3. Majelis Hakim mempunyai tugas :
  - a. Menerima, memeriksa dan memutus perkara Perdata, Pidana dan Tipikor.
  - b. Melakukan Pengawasan ke Pengadilan Negeri.
  - c. Melakukan Pengawasan Bidang.
  - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tinggi.

### Struktur Organisasi Pengadilan Tinggi Yogyakarta



### Kepaniteraan Pengadilan Tinggi

Kepaniteraan Pengadilan Tinggi adalah aparatur negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada dibawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tinggi. Kepaniteraan Pengadilan Tinggi dipimpin oleh Panitera.

Kepaniteraan Pengadilan Tinggi, terdiri atas : Panitera Muda Perdata, Panitera Muda Pidana, Panitera Muda Tipikor, dan Panitera Muda Hukum.

Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Panitera Pengadilan Tinggi mempunyai tugas :
  - a. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis.
  - b. Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara perdata.
  - c. Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara pidana.
  - d. Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara khusus.
  - e. Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara.
  - f. Pelaksanaan administrasi keuangan dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutas, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
  - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Tinggi.
2. Panitera Muda Perdata mempunyai tugas dan menyelenggarakan fungsi :
  - a. Pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara banding Perdata
  - b. Pelaksanaan registrasi perkara banding Perdata.
  - c. Pelaksanaan distribusi perkara banding Perdata yang telah diregister untuk diteruskan kepada Ketua Majelis Hakim berdasarkan penetapan penunjukan Majelis Hakim dari Ketua Pengadilan Tinggi.
  - d. Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah dan diminutasi.
  - e. Pelaksanaan pengiriman Salinan putusan Pengadilan Tinggi beserta

berkas perkara bundle A ke Pengadilan pengaju.

- f. Pelaksanaan Pengiriman berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - g. Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum.
  - h. Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan.
  - i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.
3. Panitera Muda Pidana Tipikor Muda mempunyai tugas dan menyelenggarakan fungsi :
- a. Pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara banding Pidana.
  - b. Pelaksanaan registrasi perkara Banding Pidana.
  - c. Pelaksanaan distribusi perkara banding Pidana yang telah diregister untuk diteruskan kepada Ketua Majelis berdasarkan penetapan penunjukan Majelis Hakim dari Ketua Pengadilan Tinggi.
  - d. Pelaksanaan penghitungan, penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan, perpanjangan penahanan dan penangguhan penahanan.
  - e. Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah dan diminutasi
  - f. Pelaksanaan pengiriman Salinan putusan Pengadilan Tinggi beserta berkas perkara bundle A ke Pengadilan pengaju.
  - g. Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - h. Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum.

- i. Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan.
  - j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.
4. Panitera Muda Tipikor mempunyai tugas dan menyelenggarakan fungsi :
- a. Pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara banding Tipikor.
  - b. Pelaksanaan registrasi perkara Banding Tipikor.
  - c. Pelaksanaan distribusi perkara banding Tipikor yang telah diregister untuk diteruskan kepada Ketua Majelis berdasarkan penetapan penunjukan Majelis Hakim dari Ketua Pengadilan Tinggi.
  - d. Pelaksanaan penghitungan, penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan.
4. Panitera Muda Hukum mempunyai tugas dan menyelenggarakan fungsi :
- a. Melaporkan kepada Panitera Muda Perdata, Panitera Muda Pidana dan Panitera Muda Tipikor untuk mencatat perkara yang sudah diputus Majelis Hakim berikut amar putusannya.
  - b. Menyerahkan berkas perkara Panitera Muda Perdata/Pidana/Tipikor bila telah selesai di minutasikan.
  - c. Mengupload putusan perkara Perdata Perdata/Pidana/Tipikor ke dalam SIPP.
  - d. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya apabila diperintahkan oleh Pimpinan Pengadilan Tinggi/ atasan langsung.

### **Kesekretariatan Pengadilan Tinggi**

Kesekretariatan Pengadilan Tinggi adalah aparatur negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tinggi. Kesekretariatan Pengadilan Tinggi dipimpin oleh Sekretaris.

Kesekretariatan Pengadilan Tinggi mempunyai tugas melaksanakan

pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Tinggi.

Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Yogyakarta, terdiri atas :

1. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian, dan
2. Bagian Umum dan Keuangan.

Tugas pokok dan fungsi :

1. Sekretaris Pengadilan Tinggi mempunyai tugas :
  - a. Pelaksanaan urusan perencanaan, program dan anggaran.
  - b. Pelaksanaan urusan kepegawaian.
  - c. Pelaksanaan urusan keuangan.
  - d. Pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana.
  - e. Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistic.
  - f. Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan.
  - g. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Tinggi.
2. Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian mempunyai tugas:
  - a. Penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan dan penyusunan program dan anggaran.
  - b. Penyiapan bahan pelaksanaan penyusunan formasi, pendataan dan pengembangan pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, pemindahan dan mutasi, pengusulan pemberhentian dan pension serta pengelolaan sasaran kerja pegawai (SKP), administrasi jabatan fungsional, disiplin pegawai serta penyusunan laporan kepegawaian.

- c. Penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan teknologi informatika dan statistik
  - d. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan.
3. Kepala Bagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas :
- a. Pelaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan dan penggandaan.
  - b. Pelaksanaan urusan perawatan dan pemeliharaan gedung, sarana dan prasarana serta perlengkapan dan perpustakaan.
  - c. Pelaksanaan urusan keamanan, keprotokolan.
  - d. Pelaksanaan pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi, pengelolaan barang milik negara serta pelaporan keuangan.
  - e. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, serta penyusunan laporan.
4. Kepala sub bagian Perencanaan Progam dan Anggaran mempunyai tugas :
- Melaksanakan penyiapan bahan perencanaan progam dan pelaksanaan progam dan anggaran, pemantauan, evaluasi, dokumentasi, serta penyusunan laporan.
5. Kepala sub bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi mempunyai tugas :
- Melaksanakan penyiapan bahan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana, pengelolaan teknologi informasi dan statistic pemantauan evaluasi, dokumentasi serta penyusunan laporan.
6. Kepala sub bagian tata usaha dan rumah tangga mempunyai tugas melaksanakan penyiapan surat menyurat, kearsipan, dan penggandaan, perawatan dan pemeliharaan gedung, sarana dan prasarana, perlengkapan, perpustakaan, keamanan, dan hubungan masyarakat.
7. Kepala sub bagian Keuangan dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan urusan pengelolaan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, dan verifikasi, pengelolaan barang milik negara dan pelaporan keuangan, serta pelaksanaan pemantauan, serta penyusunan laporan.



## BAB IV- TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

### 4.1. Target Kinerja

Untuk mewujudkan visi, misi tujuan dan strategis, Pengadilan Tinggi Yogyakarta telah menyusun program, target kinerja dan kerangka pendanaan yaitu:

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	8	7	9	
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel	1.Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a.	Persentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - Pidana - Pidana Khusus - Tipikor	100%	100%	100%	100%	100%
			b.	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Perdata - Pidana - Pidana Khusus - Tipikor	85,76 %	85,76%	85,76%	85,76%	85,76%
			c.	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Kasasi	36% 36%	36% 36%	36% 36%	36% 36%	36% 36%
			d.	Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Yogyakarta	85%	86%	86%	87%	87%
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	2.Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a.	Persentase salinan putusan yang dikirim ke pengadilan pengaju tepat waktu - Perdata - Pidana	100%	100%	100%	100%	100%
			b.	Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	100%	100%	100%	100%	100%

## 4.2. KERANGKA PENDANAAN

NO	TUJUAN	INDIKATOR	TAR GET	SASARAN	INDIKATOR	2020	2021	2022	2023	2024	KEBUJAKAN	SIRATEGI PROGRAM	KEGIATAN	Anggaran 2020
1	1. Tercapainya proses penyelesaian perkara yang berkaitan dengan Transparansi dan Akuntabel	3	c	5	a Persentase perkara yang diselesaikan di pengadilan - Pengadilan - Ditara Khusus - Tipikal	100%	100%	100%	100%	100%	Peningkatan penyelesaian putusan perkara	Peningkatan Manajemen Pendidikan Umum	Penyelesaian sengketa perselisihan pendapat, pidana dan tipikal	87.000.000
					b Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Bandara - Ditara - Pidana Khusus - Tipikal	95,70 %	95,70%	95,70%	95,70%	95,70%		Peningkatan Manajemen Pendidikan Umum	Penyelesaian perkara pidana, perkara sipil, perkara hukum	
					c Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kualifikasi	36% 36%	36% 36%	36% 36%	36% 36%	36% 36%		Peningkatan Manajemen Pendidikan Umum	Peningkatan kualitas putusan perkara banding	
					d Tingkat respon dan kepuasan Tingkat Putusan yang masuk yang tidak menimbulkan pengaduan Pengadilan Tinggi Yogyakarta	85%	85%	85%	87%	87%			Mengumpulkan respon dan para pencari keadilan masyarakat melalui proses sursay (Survey) model kepatuhan Masyarakat	
2	2. Peningkatan efisiensi pengelolaan penyelesaian perkara			2. Peningkatan efisiensi pengelolaan penyelesaian perkara	a Persentase salinan putusan yang dikomite pengaduan pengalihan waktu - Perdata - Pidana	100%	100%	100%	100%	100%		Peningkatan Manajemen Pendidikan Umum	Peningkatan salinan putusan ke pengadilan pengalihan waktu	118.720.000
					b Persentase putusan perkara yang memuat putusan masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	100%	100%	100%	100%	100%	Mempercepat salinan putusan memuat putusan masyarakat yang dapat diakses secara online	Program peningkatan sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan Pendidikan	Ubahakan format putusan perkara dalam waktu 1 hari setelah putusan diputus	

## BAB V- PENUTUP

Rencana Strategis Pengadilan Tinggi Yogyakarta Tahun 2020-2024 diarahkan untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan strategis, baik yang bersifat internal maupun yang bersifat eksternal. Rencana Strategis ini merupakan upaya untuk menggambarkan peta permasalahan, titik-titik lemah, peluang tantangan, program yang ditetapkan, dan strategis yang akan dijalankan selama kurun waktu lima tahun, serta output yang ingin dihasilkan dan *out come* yang diharapkan.

Rencana Strategis Pengadilan Tinggi Yogyakarta harus terus disempurnakan dari waktu ke waktu. Dengan demikian, Rencana Strategis ini bersifat terbuka dari kemungkinan perubahan. Melalui Rencana Strategis ini diharapkan dapat membantu pelaksana pengelola kegiatan dalam melakukan pengukuran tingkat keberhasilan terhadap kegiatan yang dikelola.

Dengan rencana strategis ini pula, diharapkan unit-unit kerja dilingkungan Pengadilan Tinggi Yogyakarta memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan dan sasaran program selama lima tahun yaitu 2020-2024, sehingga visi dan misi Pengadilan Tinggi Yogyakarta dapat terwujud dengan baik.

**Tabel.1 MATRIK KINERJA RENCANA STRATEGIS KINERJA 2020 – 2024.**

- Tujuan : 1. Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel  
 2. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara

**Tabel.1 Sasaran dan Indikator Kinerja Utama**

NO	TUJUAN	INDIKATOR	TAR GET	SASARAN	INDIKATOR	TARGET					STRATEGI			Anggaran	
						2020	2021	2022	2023	2024	KEBIJAKAN	PROGRA	KEGIATAN	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel			1. Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a.	Persentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - Pidana - Pidana Khusus Tipikor	100%	100%	100%	100%	100%	Peningkatan penyelesaian putusan perkara	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Penyelesaian sisa perkara perdata, pidana dan tipikor	97.485.000
					b.	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Perdata - Pidana - Pidana Khusus Tipikor	85,76%	85,76%	85,76%	85,76%	85,76%		Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Penyelesaian perkara pidana, perdata dan tipikor tepat waktu	
					c.	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Kasasi	36% 36%	36% 36%	36% 36%	36% 36%	36% 36%		Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Peningkatan kualitas putusan perkara banding	

**Tabel.28 MATRIK KINERJA RENCANA STRATEGIS KINERJA 2020 – 2024.**

- Tujuan : 1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel  
 2. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara

**Sasaran dan Indikator Kinerja Utama**

NO	TUJUAN	INDIKATOR	TAR GET	SASARAN	INDIKATOR	TARGET					STRATEGI			Anggaran
						2020	2021	2022	2023	2024	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel			1. Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - Pidana - Pidana Khusus - Tipikor	100%	100%	100%	100%	100%	Peningkatan penyelesaian putusan perkara	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Penyelesaian sisa perkara perdata, pidana dan tipikor	71.805.000
					b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Perdata - Pidana - Pidana Khusus - Tipikor	86%	86%	86%	86%	86%		Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Penyelesaian perkara pidana, perdata dan tipikor tepat waktu	
					c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : 1. Kasasi	36%	36%	36%	36%	36%		Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Peningkatan kualitas putusan perkara banding	

					d.	Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Yogyakarta	85%	86%	86%	87%	87%			Mengumpulkan respon dari para pencari keadilan/ masyarakat melalui proses survey (Survey/ Index Kepuasan Masyarakat)	
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara			2.Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a.	Persentase salinan putusan yang dikirim ke pengadilan pengaju tepat waktu - Perdata - Pidana	100%	100%	100%	100%	100%		Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Pengiriman salinan putusan ke pengadilan pengaju tepat waktu	118.720.000
					b.	Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	100%	100%	100%	100%	100%	Pengembangan sistem Informasi berbasis IT untuk meningkatkan pelayanan publik	Program peningkatan sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan Peradilan	Publikasi putusan perkara dalam waktu 1 hari setelah diputus	



PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
NOMOR :W13.U/2021 / SK / KPT / 1 / 2021

Tentang

RENCANA STRATEGIS TAHUN 2020-2024

KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

- Membaca : Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 1931A/SEK/OT.01.2/11/2020 tertanggal 27 November 2020 tentang Penyampaian Dokumen SAKIP.
- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Tahun 2010-2035;  
b. Bahwa dengan telah disusunnya Rencana Strategis Tahun 2020-2024, dipandang perlu menetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta tentang Rencana Strategis Tahun 2020-2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;  
2. Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Jo. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;  
3. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;  
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (MENPAN) Nomor: SE/31/M.PAN/12/2014 tentang Penetapan Kinerja serta sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi;  
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
TENTANG RENCANA STRATEGIS TAHUN 2020-2024
- Kesatu Rencana Strategis Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam surat keputusan ini merupakan acuan kinerja yang digunakan oleh Pengadilan Tinggi Yogyakarta untuk menetapkan rencana kinerja, menyampaikan rencana kinerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas, serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
- Kedua Rencana Strategis Tahun 2020-2024 disampaikan kepada Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
- Ketiga Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Yogyakarta  
Pada tanggal : 7 Januari 2021

KETUA  
K. SURIPTO S.H., M.H







PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
NOMOR :W13.U / 36A / SK / KPT / 1 / 2021

Tentang

PENUNJUKAN TIM PENYUSUN  
RENCANA STRATEGIS TAHUN 2020-2024

KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

- Membaca : Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 1931A/SEK/OT.01.2/11/2020 tertanggal 27 November 2020 tentang Penyampaian Dokumen SAKIP.
- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Tahun 2010-2035;  
b. Bahwa dengan telah disusunnya Rencana Strategis Tahun 2020-2024, dipandang perlu ditetapkan tim penyusun Rencana Strategis Tahun 2020-2024 pada Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;  
2. Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Jo. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;  
3. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;  
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (MENPAN) Nomor: SE/31/M.PAN/12/2014 tentang Penetapan Kinerja serta sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi;  
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2020-2024
- Kesatu : Menunjuk Tim Penyusun Rencana Strategis Tahun 2020-2024 dengan susunan sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- Kedua : Rencana Strategis Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam surat keputusan ini merupakan acuan kinerja yang digunakan oleh Pengadilan Tinggi Yogyakarta untuk menetapkan rencana kinerja, menyampaikan rencana kinerja dan anggaran, Menyusun dokumen penetapan kinerja, Menyusun laporan akuntabilitas, serta melakukan evaluasi, pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
- Ketiga : Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Yogyakarta  
Pada tanggal : 6 Januari 2021



Lampiran : Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Nomor : W13.U/ *jdA* /SK/KPT/II/2021

Tanggal : 6 Januari 2021

TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2020-2024  
PADA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

NO	JABATAN	TUGAS / WEWENANG
1	Ketua	Pembina
2	Wakil Ketua	Pengarah
3	Panitera	Penanggungjawab
4	Sekretaris	Sekretaris
5	Panitera Muda Hukum	Koordinator
6	Panitera Muda Pidana	Anggota
7	Panitera Muda Perdata	Anggota
8	Panitera Muda Tipikor	Anggota
9	Kabag Umum dan Keuangan	Anggota
10	Kabag Perencanaan, Kepegawaian dan IT	Anggota
11	Kasub Kepegawaian dan TI	Anggota
12	Kasub Keuangan dan Pelaporan	Anggota
13	Kasub Rencana Program dan Anggaran	Anggota
14	Kasub Umum dan TU RT	Anggota

PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
KETUA  
SURIPTO, S.H., M.H.  




# PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Prodjodikoro, SH.,  
Wojo, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta - 55187  
Telp. (0274) 4396412, Fax. (0274) 4396415,  
Email: [pengadilan\\_tinggi\\_yogyakarta@yahoo.co.id](mailto:pengadilan_tinggi_yogyakarta@yahoo.co.id)  
Website: [www.pt-yogyakarta.go.id](http://www.pt-yogyakarta.go.id)